

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА
ГАГАРИНА г. ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.03.2024 г.

№ 31 –О

г. Туапсе

**Об организации приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 8
им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе МО Туапсинский район в 2024 году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 февраля 2024 года, № 172 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район», Положения МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе МО Туапсинский район «О порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы:
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
 - перечень документов, предъявляемых для приема в образовательную организацию;
 - информацию о количестве мест в 1-х классах школы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории); наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
 - информация о количестве мест 1-х классов и о наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закреплённой территории размещается на портале госуслуг;
 - примерную форму заявления. Ответственная заместитель директора по УВР Понамарева Т.Ю.
2. Назначить Белецкую С.В., секретаря - машинистку, ответственной за прием документов в первые классы.
3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 29 марта 2024 года по 30 июня текущего года согласно графику (вторник с 10.00 ч. до 15.00 ч., среда с 10.00 ч. до 15.00 ч., пятница с 10.00 ч. до 15.00 ч.). Заявления оформить приказом 29 июня 2024 года; после 6 июля заявления оформлять приказом в течение 5

течение 5 рабочих дней после приема документов. Также родители (законные представители) имеют право направлять заявление о приеме в форме электронного документа.

Прием граждан в ОО осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционалов (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в ОО, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные, удочеренные), дети, опекунами (попечителями, которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

4. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, и т.д.).

При организации приема знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с перечисленными выше документами фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей), а также фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Осуществлять прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно; прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей)

по согласованию с управлением образования администрации МО Туапсинский район.

7. Информацию о ходе приема в первые классы передавать еженедельно (по пятницам), начиная с 05 апреля 2024 года по 30 августа 2024 года в отдел общего образования (М.В. Ивановой).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8
им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе

И.В. Федотова

С приказом ознакомлены: 14.03.2024 г.

1. Понамарева Т.Ю.

2. Белецкая С.В.

