



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 8
им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе
И. В. Федотова
12. 08. 2025 г.

План работы библиотеки МБОУ СОШ №8 им. Ю. А. Гагарина г. Туапсе на 2025 – 2026 учебный год.

I. Анализ работы библиотеки

В течение 2024 – 2025 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Вся работа школьной библиотеки была направлена на осуществление задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Это формирование профессионально и социально зрелой личности, способной реализовать себя в любых социально-экономических условиях; воспитание гражданина-патриота своей Родины, своего края; содействие развитию творческих, познавательных, художественных способностей учащихся; воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться книгой; содействие повышению методического мастерства учителей.

Сильные стороны:

- библиотека компьютеризирована, имеется выход в интернет
- библиотекарь осваивает ИКТ
- имеется зона для читального зала
- библиотекарь прошел курсовую подготовку
- в работе библиотеки присутствует разнообразие форм и методов работы

Слабые стороны:

- слабо укомплектован фонд на нетрадиционных носителях
- частично ветхий фонд классической литературы для учащихся среднего и старшего звена

Количественные показатели

Количественные показатели за прошедший год в сравнении предыдущими годами	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество читателей	694	592	683	678	736	738	620
Количество посещений	3712	2784	3276	3433	3372	3015	2853
Количество книговыдач (основной фонд)	3758	2753	3255	3424	3288	2524	2875

Количество книговыдач (фонд учебников)	12990	18169	13732	15359	12428	19059	5990
Основной фонд	8228	8228	8228	8228	7749	7749	7749
Фонд учебников	15588	15957	15955	19125	17470	21834	17352
Фонд на электронных носителях	60	60	60	60	60	60	60
Посещаемость	5.3	4.7	4.7	5	4.6	4.2	4.6
Читаемость	5.4	4.6	4.7	5	4.4	3.6	4.6
Обращаемость	0.4	0.3	0.3	0.4	0.4	0.3	0.3
Поступило литературы (основной фонд)	6	-	-	-	-	-	-
Поступило учебников	2436	2514	2403	2266	2278	6809	5372

Качественные показатели

По сравнению с предыдущим учебным годом, несмотря на уменьшение количества посещений на 162 единицы и уменьшение количества читателей на 118 человек, в этом году количество книговыдач увеличилось на 351 экземпляр. В настоящее время в России назрел кризис чтения, читающих людей становится все меньше. Отразился он и на нашей школе, телевидение и компьютер заменяют детям живое общение с книгой. Уменьшилось количество учащихся, пользующихся справочным фондом библиотеки. Этот процесс связан с наличием у учащихся возможности пользования компьютером и интернетом как в школе, так и дома. Увеличилось количество учащихся, читающих и художественные произведения в электронном варианте. В основном это – учащиеся старших классов. Стабильным остается количество детей, читающих программные произведения по рекомендательным спискам на лето в 5-7 кл. Однако в этой возрастной категории начинает падать читательская активность учащихся. Активными читателями остаются учащиеся начальной школы, сказывается заинтересованность учителей и родителей научить детей хорошо читать. Фонд литературы для начальной школы укомплектован полностью, как классическими произведениями, так и современными детскими изданиями.

Библиотекой осуществлялся дифференцированный подход в обслуживании учащихся. Были охвачены все категории читателей, учитывались их возрастные особенности.

В работе библиотеки присутствовали разнообразные формы и методы работы. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке постоянно действовали книжные выставки: «Юному гражданину России», «Открой в себе таланты», «ЕГЭ на пять», «Кубановедение», «Навсегда первый».

К традиционным формам работы с книгой можно отнести обзоры литературы, которые продолжают оставаться эффективной формой пропаганды книги: «Книги улыбаются», «Добрые сказки о простых вещах», «Открой в себе таланты», «Чудо Рождества», «В книжной памяти мгновения войны». После обзоров литературы заметно повышается книговыдача в библиотеке. К сожалению, ушли в прошлое семейные чтения, поэтому в классах по возможности проводятся чтения книг. Огромный интерес вызвала книга А. Митяева «Подвиг солдата», после чтения появились желающие ее прочитать полностью. Продолжает оставаться востребованной и такая форма работы, как беседы. Это и рекомендательные беседы, беседы о прочитанных книгах, беседы о правилах поведения в библиотеке; интерес у учащихся вызвали беседы: «Праздник белых журавлей», «День Наума Грамотника». Любимыми формами у детей остаются литературные конкурсы, игры и викторины. Традиционно результативными по выдаче литературы являются у учащихся литературные игры. Уже традиционным стало мероприятие «Да здравствует, кроссворд».

Учащиеся начальной школы активно готовятся к викторинам и принимают активное участие в них. Для них были подготовлены викторины: по творчеству А. С. Пушкина, Г. К. Андерсена.

Традиционными стали уроки и мероприятия с использованием ИКТ. Это библиотечные уроки «Структура книги». «Знакомство со школьной библиотекой», час фантастики «Миллион приключений Кира Булычева». Для учащихся старших классов был проведен библиотечный урок «Как стать читателем президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина». При планировании и проведении мероприятий учитывалась их актуальность. Традиционным стало проведение Международного месячника школьных библиотек. Тема ежегодного Международного месячника школьных библиотек 2024 года была «Школьные библиотеки: связующие звенья сообществ». В дни месячника в школе были проведены различные мероприятия. Это акция «Книжные закладки для одноклассников своими руками» - активное участие принял 4 «в» класс, классный руководитель Шульга В. А. Учащиеся нашей школы приняли участие в муниципальном конкурсе рисунков и фотографий «Читаем всей семьей». Работа проводилась совместно с учителями Платоновой А. А. и Савенковой Т.Е. Среди победителей была наша ученица 9 «в» класса Пономарева Юлиана. Для учащихся 1 –х классов были организованы экскурсии в школьную библиотеку. Для учащихся начальной школы состоялось праздничное мероприятие «Подари любовь и тепло». Оно было приурочено к Международному дню защиты животных. Для учащихся 9 классов был подготовлен урок предупреждение по рассказу Р. Брэдбери «Улыбка». Регулярно в библиотеке оформлялись открытые тематические полки к юбилейным датам писателей и к знаменательным событиям. К 80 – летию Победы в Великой Отечественной войне были оформлены книжные выставки «В книжной памяти мгновения войны» и «Город не сдали врагу», регулярно у книжных выставок проводились обзоры литературы. 3 «б» класс принял участие в конкурсе «Книжные сюжеты войны. Читаем и рисуем о войне». Победители – Ломака Иван и Гиниятулина Аделина. Ко дню Защитника Отечества был организован Конкурс чтецов. 20 ноября ежегодно отмечается Всемирный день прав ребенка. В школе были проведены следующие мероприятия: библиотечный урок в 6 «б» классе «Детство под защитой закона» и сказочная викторина «Сказочные герои имеют права» в 3 «в» классе. В библиотеке постоянно действует книжная выставка, «Навсегда первый», в апреле у выставки проводились обзоры литературы и викторины. При подготовке и проведении мероприятий библиотека работала совместно с координаторами по воспитательной работе и учителями. На сайте школы размещены активные ссылки, позволяющие получить доступ к национальным электронным ресурсам. С целью рекламы библиотеки и чтения в холле библиотеки оформлены стенды: «Молодая Россия читает», «Уголок библиотекаря». Материал на них регулярно обновляется, вывешиваются итоги чтения. С этой же целью материалы о проведенных мероприятиях размещаются на сайте школы и в школьном чате.

Работа с фондом художественной литературы и учебников.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников и ведется электронная база учебников и учебных пособий, имеющихся в школе. Проводился мониторинг фонда учебной литературы, было проведено списание фонда с учетом ветхости и смены программ, совместно с руководителями ШМО был подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году и оформлен заказ учебников в АИС Книгозаказ

Обеспеченность учебниками без учета часовых учебников - 100%.

Обеспеченность учебниками с учетом полной потребности 90,65%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, и на классных часах. Проводились рейды по проверке сохранности учебников.

В конце учебного года проходит сдача и выдача учебников по классам.

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

1. Участвовала в городских совещаниях, проводимых ИМЦО.
2. В целях самообразования регулярно знаколюсь с материалами из профессиональных изданий.
3. Участвую в работе МО школьных библиотекарей города.
4. Прошла курсы повышения квалификации в этом учебном году.
5. Использую опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю открытые мероприятия.

Общие выводы и предложения:

В 2024-2025 учебном году библиотека выполняла следующие задачи:

1. Привлекала внимание учащихся к книге и чтению.
2. Обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучала читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствовала традиционные библиотечные технологии и осваивала новые.
5. Способствовала формированию духовного мира подрастающего поколения.

Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025/2026 учебном году:

- повысить качество библиотечноинформационных услуг на основе ИКТ технологий;
- обеспечить свободный доступ для всех категорий участников образовательного процесса к национальным и краевым электронным ресурсам в школе, в том числе и через сайт школы.
- мало пополняется библиотечный фонд художественной литературой – пополнять фонд художественной литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе»;
- снижается число активно читающих детей - повысить читательскую активность в среднем и старшем звене, используя традиционные и осваивая новые библиотечные технологии.

II. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся
3. Информационная поддержка учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
4. Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
6. Пропаганда здорового образа жизни.

III. Направления деятельности библиотеки.

1. Работа с учащимися
2. Поддержка общешкольных мероприятий.
3. Работа с учителями и родителями.

IV. Основные функции школьной библиотеки.

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

V. Контрольные показатели за год.

Количество читателей – 800
Количество посещений – 4000
Количество книговыдач – 3500

VI. Обслуживание пользователей, пропаганда литературы, руководство чтением.

1. Работа с обучающимися школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2	Создание и поддержание комфортных условий для обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном и культуре поведения в библиотеке	В течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4	Мониторинг читательских формуляров с целью выявления задолжников художественной литературы и последующая работа с этими должниками	1 раз в четверть	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

2. Массовая работа

а). Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновить действующие книжные выставки: «Кубановедение», «Юному гражданину России», «Город не сдали врагу»	сентябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2	«В книжной памяти мгновения войны» - книжная выставка	май	Еремеева Н.Л.
3	Оформить открытые книжные полки: 21.09 - День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) 03.11 – День народного единства 05.12 – День героев Отечества 12.12 – День Конституции в России	сентябрь ноябрь декабрь декабрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4	«Президент России – гражданам школьного возраста» - знакомство с сайтом президента Р Ф.	ноябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5	Урок внеклассного чтения по рассказу А. Толстого «Русский характер» 8 кл.	апрель	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
6	«Великая Отечественная война. Знаем, отвечаем» (викторина)9-10 кл.	март	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

б) Совершенствование личности, ее духовное, нравственное, интеллектуальное воспитание.			
1	«Русские писатели о животных» - виртуальная выставка.	04.10 – Всемирный день защиты животных.	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2	«В школе скучно не бывает» - обзор литературы	04.10 – Всемирный день улыбки.	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	«Подари тепло и любовь» - познавательный час	04.10 – Всемирный день защиты животных.	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4	«Зов белых журавлей» (беседа) 3 кл.	23.10 - праздник белых журавлей	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5	«По дорогам приключений» квест - игра	Октябрь Международный месячник школьных библиотек	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
6	Оформить фотозону «Чтение поднимет тебя до небывалых высот»	26.10 – Международный день школьных библиотек	Библиотекарь. Еремеева Н.Л. Классные руководители
7	Литературно познавательная игра «Изобретатели и их изобретения»	февраль	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
8	Знакомство с президентской библиотекой им. Б. Н. Ельцина- практическое занятие.	декабрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
9	Бенефис писателя «Е. Велина – современный автор сказок для детей	03.03 – Всемирный день писателя	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
9	Викторина «Через тернии к звездам», посвящённая Дню космонавтики.	апрель	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
в) Правовое воспитание и воспитание культуры межнационального общения			
1.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом – оформить информационный стенд	сентябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.,
2	«Мир в сердце – мир на земле» - информационный час.	21 сентября – международный день мира	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	«Сказочные герои имеют права» - викторина	16 ноября – Международный день толерантности	Библиотекарь. Еремеева Н.Л. Кл. руководители

4	«Мир подростка в современной художественной литературе» (обзор литературы) 9-11 кл.	ноябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
г) Эстетическое воспитание, развитие творческих способностей учащихся			
1	<p>Оформить открытые книжные полки:</p> <p>02. 10 - 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, русского поэта.</p> <p>22.10 - 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, русского писателя.</p> <p>28.11 - 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, русского поэта.</p> <p>16.02 - 195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, русского писателя.</p> <p>16.10. – 170 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя.</p> <p>27. 01 - 165 лет со дня рождения А. П. Чехова, русского писателя.</p> <p>10. 02 – 135 лет со дня рождения Б. Л. Пастернака, русского писателя.</p> <p>22. 04 - 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя.</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>Библиотекарь. Еремеева Н.Л.</p>
2	Обновить действующую выставку «Открой в себе таланты»	сентябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	Литературная игра по сказкам братьев Гримм	24.02 – 240 лет со дня рождения В. Грима.	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4	«Экскурсия в музей А. Л. Барто» - Литературная игра	17.02 – 120 лет со дня рождения А.Л. Барто	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5	Гофман и его сказка «Щелкунчик и Мышиный король» литературно – музыкальный час	24.01 – 250 лет со дня рождения Э. Т. Гофмана	Библиотекарь. Еремеева Н.Л., Л. Р. Терзиян

6	Чтение и обсуждение книги Питера Г. Рейнольдса «Точка»	08.10 – Международный день чтения	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
7	«Книжная закладка» -презентация, практическое занятие.	октябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
8	Неделя детской и юношеской книги	март	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
9	«Ура кроссворд» литературная игра	апрель	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
10	Акция «Книжное конфетти»	02.04 - Международный день книги	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
е) Воспитание ученика, как члена детского, молодежного коллектива			
1.	Работа с президентским советом: рейды по проверке учебников; оказание помощи, консультации при подготовке ко Дню самоуправления; привлечение к проведению массовых мероприятий	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2.	Привлечь актив библиотеки к проведению Недели детской книги.	март	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

з) Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.	январь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	Оказание помощи в поиске литературы и проведении массовых мероприятий и родительских собраний	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

и) Работа с родителями

1.	Составление списка учебников, необходимых в новом учебном году	май	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3.	Привлекать родителей к проведению массовых мероприятий в библиотеке.	в течении года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4.	Проводить консультации родителей при посещении библиотеки	в течении года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

VII.Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

1.	Продолжить создание электронного каталога художественной литературы.	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2.	Редактирование картотек: краеведческой, электронные ресурсы	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3.	Проводить по плану библиотечные уроки. План прилагается (Приложение №1)	в течение года	Еремеева Н.Л.
4.	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5.	Обеспечение доступа всех категорий участников образовательного процесса к электронным ресурсам в школе, в том числе и через сайт школы Разместить активные ссылки ЭБ на школьном сайте и в классных группах.	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

VIII. Формирование библиотечных фондов

Работа с основным фондом

1.	Комплектование основного фонда	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2.	Обеспечение свободного доступа к библиотечным фондам	постоянно	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
6.	Работа по мелкому ремонту	на каникулах	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	июнь, август	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	1 раз в месяц	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

Работа с фондом учебной литературы

1.	Комплектование фонда учебной литературы	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2.	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности уча-ся школы учебниками	сентябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3.	Прием и выдача учебников	май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	февраль	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	август -октябрь	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	постоянно	Библиотекарь. Еремеева Н.Л. Кл. руководители
7	Создание электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	По мере поступления	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
8	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
IX.Реклама библиотеки			
1	Устная – во время перемен, на классных собраниях, родительских собраниях	постоянно	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	по мере требования	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	Внутри библиотечная - разместить в фонде библиотеки закладки – подсказки, обновить разделители.	по мере требования	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4	Внешняя – размещать в школьном чате и на школьном сайте информацию о мероприятиях, проводимых библиотекой.	По мере требования	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
XI.Профессиональное развитие сотрудников библиотеки			
1.	Участие в городских совещаниях, проводимых методической службой	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
2.	Участие в семинарах МО	в методические дни	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
3	Освоение информации из профессиональных изданий	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
4.	Работа по самообразованию с использованием опыта работы библиотекарей города (присутствие на открытых мероприятиях)	в течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
5.	Регулярное повышение квалификации на курсах при краевом институте дополнительного профессионального педагогического образования	по мере необходимости	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.
	Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, проводимых различными ассоциациями.	В течение года	Библиотекарь. Еремеева Н.Л.

Исполнитель Еремеева Н.Л.