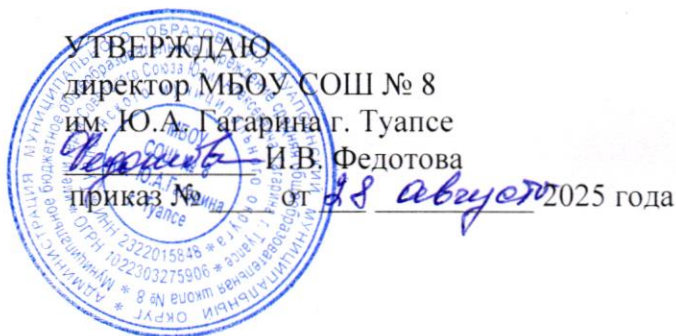


ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина
г. Туапсе
№ 1 от 28 августа 2025 года



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 8
им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе
И.В. Федотова
приказ № _____ от 28 августа 2025 года

Положение о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- средств, полученных на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их питания;
- функционирования групп по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1-4 классов с учетом стоимости питания;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- сдачи помещений в аренду.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе. МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3.4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе является директор школы, который наделен правом:

- планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;
- взимания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4,5,6 настоящего Положения.

1.6. В соответствии с Уставом директор школы самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности, питание детей в группах продленного дня.

1.7. Стоимость оказываемых услуг утверждается постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос

1.9. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг и иных платных услуг

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

- 70 % – на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу, бухгалтерской службе;

- 30 % – на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции, табеля учета рабочего времени

педагогов, осуществляющих непосредственно платные услуги:

По истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, может устанавливаться доплата стимулирующего характера, на основании приказа директора МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе:

- работникам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги;

- прочему персоналу;

- административно-управленческому персоналу;

- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором.

Заработная плата (доплата) директора устанавливается на основании приказа учредителя (персональный повышающий коэффициент).

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор, договор гражданско-правового характера с работниками на предоставление платных услуг;

- табель рабочего времени;

- табель посещения детей;

- приказ об установлении доплаты (премировании) и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе и расходуются в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

- приобретение учебно-наглядных пособий;

- приобретение подписных изданий;

- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;

- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе;

- организация ремонтных работ в МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе;

- благоустройство территории;

- обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает педагогический совет МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. Порядок расходования средств, полученных от сдачи помещений в аренду

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории.

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5. Порядок расходования средств, полученных по организации обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их питания

5.1. Фактические доходы от платных услуг, полученных за организацию обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием, распределять следующим образом:

- 100 % – на оплату услуг по организации отдыха и питания детей в профильном лагере, с дневным пребыванием.

6. Порядок расходования средств, полученных от функционирования групп по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1-4 классов с учетом стоимости питания

6.1. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, расходуются по следующим направлениям:

- питание детей в соответствии с договором, заключенным с оператором питания. Питание воспитанников состоит из первого блюда, хлеба и напитка;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены;
- заработная плата основного персонала (воспитатель ГПД, уборщик), а также административно-управленческого персонала.

6.2. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня определяется договором, заключаемым между МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня производится в полном объеме, за фактически посещенные воспитанником ГПД дни в соответствии с табелем посещения детей в группе продленного дня и утверждается директором школы.

6.4. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, распределяются следующим образом:

- 70 % – на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу, из них: 60 % на основной персонал, 40 % на административно-управленческий персонал;

- 30 % – на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, оплату за питание детей оператору питания.

6.5. Расходование средств, полученных от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, осуществляется в соответствии с обоснованием к плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор, договор гражданско-правового характера;
- табель учета рабочего времени;
- приказ об установлении доплаты (премировании), и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе средств, приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и директором, наблюдательным советом.