

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № ____
«__» _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 8
имени Ю.А. Гагарина г. Туапсе
В.А. Попандопуло
«__» _____ 2019 г.



**Положение
о внедрении и использовании
АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении
и учебно-воспитательном процессе МБОУ СОШ №8
имени Ю.А. Гагарина г. Туапсе**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МБОУ СОШ №8 имени Ю.А. Гагарина г. Туапсе (далее школа).

2. Порядок внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

2.1 Порядок внедрения информационной системы «Сетевой Город. Образование» основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» (Алексеева Т.М., Шабашев А.В.: Самара, 2010). Принимаются следующие этапы внедрения:

- 1). Ввод основных данных об организации (заполнение учетной карточки).
- 2). Выставление итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
- 3). Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств информационной системы для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 4). Наполнение автоматизированной информационной системы учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2 Порядок определения степени внедрения автоматизированной информационной системы и перехода к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3 Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования автоматизированной информационной

системы «Сетевой Город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.4. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого Положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

3.1. По мере прохождения каждого этапа ответственный координатор автоматизированной информационной системы составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения.

3.2. В начале года ответственный координатор по внедрению автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании определяется план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» и их основные

Координатор «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему, занимается введением данных в информационную систему на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Классные руководители – ответственные за ввод данных по учащимся своего класса, за ведение текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой Город. Образование» по своему классу.

Учителя - предметники – ответственные за заполнение электронного классного журнала по своему предмету.

Заместитель директора по УВР – ответственный за размещение учебного плана и расписания уроков, размещение оперативной информации в разделе информационной системы «Объявления», вносит информацию по движению обучающихся школы. Вносит информацию по движению кадрового состава (приём, увольнение, назначение на должность).

Системный администратор – ответственный за бесперебойную работу АИС «СГО» в организации;

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в школе (на основе АИС «СГО») осуществляется директором школы.

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Системный администратор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участниками учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».
- отвечает за своевременный ввод данных в электронные классные журналы;

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «Сетевой Город. Образование» УО г. Туапсе МО Туапсинский район.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, выполняют классные руководители и учителя-предметники. Текущие отметки выставляются в журналы не позднее двух недель с даты проведения урока.

5.5. Системный администратор «СГО» совместно с классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников;
- следят за активностью форума, читают сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.