



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 06.04.2015

№ 104/2

г.Туапсе

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 8 г. Туапсе муниципального образования  
Туапсинский район  
в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район зарегистрированный в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 ноября 2011 года № 2652 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район С.С.Леонец выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации Устава

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 ноября 2011 года № 2652 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции»;

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 марта 2014 года № 728 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 ноября 2011 года № 2652 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Туапсинский рай




А.А.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 06.04.2015 № 1042

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе**  
**муниципального образования Туапсинский район**


УТВЕРЖДЕН

приказом  
управления образования  
администрации МО  
Туапсинский район  
от «1» 04 2015 года № 343



СОГЛАСОВАН

приказом  
управления имущественных  
отношений администрации МО  
Туапсинский район  
от «30» 03 2015 года № 197



Туапсинский район  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – Организация) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 ноября 2011 года № 2652 с момента образования, с 01 сентября 1986 года именовалась средняя школа № 8.

В соответствии с постановлением главы города Туапсе от 19 февраля 1996 года № 246 «О регистрации Муниципального учреждения образования средней школы № 8» средняя школа № 8 переименована в Муниципальное учреждение образования среднюю школу № 8 г. Туапсе.

В соответствии с постановлением главы муниципального образования Туапсинский район от 28 июля 2008 года № 1610 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

В соответствии с постановлением главы муниципального образования Туапсинский район от 21 ноября 2011 года № 2652 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» Организация переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ № 8 г. Туапсе.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации: 352000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, 49.

1.8. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.9. Функции и полномочия собственника обособленного муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, осуществляет от имени муниципального образования Туапсинский район управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.10. Учредителем и Собственником имущества организации является муниципальное образование Туапсинский район.

Место нахождения учредителя: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, 3.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в банке, открытые в органах казначейства, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штамп, бланки со своим наименованиями. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация обладает правом на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации при наличии соответствующей лицензии.

1.13. Учредить устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам за то свое имущество, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Организации не допускаются создание и деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в организации могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своим Уставом и Положением.

1.18. Работники Организации подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Организацию оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимися осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на организацию совместно комбинатом общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предложен обед. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, который установлен соответствующими органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора в получении образования согласно склонности и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставления права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессий; адаптация к жизни в обществе; содействие формированию сознательного отношения обучающегося к своему здоровью, как к естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.

#### 2.4. Основные задачи организации:

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- воспитание патриотизма, гражданственности, целеустремленности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей, привлечение к их активному участию в олимпиадах, конференциях, выставках, научно-исследовательской деятельности.

2.5 Организация осуществляет в установленном действующем законодательством порядке следующие виды деятельности:

##### 2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета: художественно – эстетическое, культурологическое, естественно – научное, научно – техническое, военно – патриотическое, социально – педагогическое, физкультурно – спортивные, эколого – биологическое, туристско- краеведческое, спортивно – техническое;
- представление психолого – педагогической и социальной помощи;
- представление родителям (законным представителям) обучающихся консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- информационно – библиотечная деятельность.



2.5.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам относятся:

- образовательные программы дошкольного образования;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- по повышению компьютерной грамотности;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- создавать студии, школы, работающие по программам дополнительного образования;
- развитие познавательных способностей у младших школьников;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, осуществлять дошкольную подготовку.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от оказанной деятельности регламентируется локальным актом.

2.5.3. Иная приносящая деятельность, соответствующая целям организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в том числе и на договорной основе;

- организация специального информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении и делопроизводстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности;

- организация и проведение семинаров и конференций;

2.5.4. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся:

- организация питания обучающихся и работников;

- выполнение режимных моментов, создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

- психолого – педагогическое и социально – педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- информационно – консультационные услуги по обучению и выполнению обучающихся;

- экскурсионное и культурно – массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально – зрелищных, спортивных, культурно – просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, представление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.6. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.7. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5.8. Организация свободно в выборе оптимальной модели учебно – воспитательного процесса и производственно – хозяйственной деятельности. Структурно – функциональная схема, содержание образования, режим работы в перспективе могут совершенствоваться и изменяться в соответствии с изменяющимися условиями.

2.5.9. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам на III ступени обучения и в некоторых других случаях по желанию участников

образовательного процесса допускается применение дистанционного обучения.

2.5.10. Организация имеет свой сайт для информирования Учредителя, общественности, родителей (законных представителей) о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3. Организация обеспечивает преемственность целей, задач программ различного уровня, создание условий для обучения и воспитания высоконравственной и интеллектуальной личности.

3.4. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствие с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурно – спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- организация социально – психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятий физкультурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особое успехи в учении»;
- содействие деятельности школьного самоуправления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивать здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6. Организация несет ответственность за невыполнение им невадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организация, должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.7. Организация реализует основные образовательные программы:

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года) – направлено на формирование личности обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

Вторая ступень – основное общее образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – направлено на становление и формирование личности (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового образа жизни, высокой культуры личностных отношений, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению, дальнейшего профиля обучения). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Третья ступень – среднее общее образование – (нормативный срок обучения – 2 года) является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение общеобразовательных программ. Оно направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, развитие психосоциальной компетенции.

Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение).

Организация имеет право реализовать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы, элективные курсы. Сроки обучения по ним определяются желанием обучающихся и их родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

3.8. Инициатива в определении количества и направлении профилей принадлежит Организации. Решение об открытии профильных классов принимает управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район на основании материалов и документов, подтверждающих готовность Организации к реализации профильного обучения.

Порядок приема в профильные классы и отчисления регламентируются локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации профильного обучения.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок изучения иностранных языков определяются локальным актом.

3.11. Для осуществления образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает решением педсовета образовательные программы, рабочие программы второго вида годовой учебный план (согласовывается с Учредителем), годовой план учебно – воспитательной работы, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.12. Формы обучения – очная, семейная, самообразование, определяется оп каждому уровню соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (в том числе в форме и по материалам единого государственного экзамена).

Педагогический совет имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся.

3.15. Организация может принимать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральными органами.

3.16. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений устанавливается нормативным правовым актом.

3.17. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение знаний об основах духовно –

нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий. Порядок изучения таких предметов и определяется локальным актом.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен утверждаются педагогическим советом.

3.19. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.20. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.21. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами. При приеме в Организацию индивидуального отбора не допускается. При наличии классов с углубленным изучением предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся.

3.22. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно.

При наличии средств и условий возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.23. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся. Процедура приема регламентируется локальным актом.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.25. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные локальным актом.

В Организации по инициативе юридического лица или физических лиц может быть проведена независимая оценка качества образования.

3.26. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

По согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.27. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для



ликвидации академической задолжности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолжности и полном объеме выполнивший план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.29. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав создается психологическая служба.

3.30. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершения обучения) в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Организации, в том

числе в случае перевода обучающегося продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа, от отчисления обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

3.32. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно представляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе электронная, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и юридическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

#### 4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников в Организации:

- создается Управляющий совет, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей);
- действует профессиональный союз работников Организации (представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т.ч. изменение типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составление нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 4.5. Директор Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет на согласование Управляющему совету, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководитель методических объединений учителей и других работников, заключает с ними трудовые договора, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- принимает меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри и вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директору Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно – хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Организации.

4.6.1. Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представители общественности, органов местного самоуправления, представитель Учредителя (кооптированный член Совета). В составе совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители, являющиеся членами совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают в управлении Организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов.

Представители работников Организации избираются на общем собрании коллектива. Любой член совета может выйти из состава совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятые решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов совета. Процедура голосования определяется советом на заседании.

#### 4.6.2. Компетенция совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации организации о расходовании бюджетных средств, иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов дополнительных источников финансирования на развитие материально – технической базы;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- учреждение премий и стипендий обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

#### 4.7. Общее собрание работников Организации (далее Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. Решение Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

#### 4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора;

- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет).

Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на 1 год. Педсовет созывается не реже 4 раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

##### 4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно - воспитательного характера;

- осуществление иных полномочий в сфере образования.

4.8.2. Педагогические работники Организации имеют право:

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на свободный выбор и использование учебных программ, средств, форм, методики обучения и воспитания, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственного стандарта;

- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы, избирать и быть избранным в органы самоуправления;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный сроком до одного года отпуск не чаще, если через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на поощрение по результатам своего труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- распространение своего опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

4.8.3. Педагогические работники обязаны:

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышая свою педагогическую квалификацию;

- строго соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, трудового договора, выполнения требований настоящего Устава и другие локальные акты;

- объективно оценивать знания обучающихся;

- нести ответственность за жизнь, здоровье детей во время учебных занятий и внеурочной деятельности;

- выполнять учебные программы, решения педагогического совета, Управляющего совета и приказы директора;

- осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями).

4.8.4. Трудовые отношения с работниками Организации могут быть прерваны по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях:

- повторного грубого нарушения Устава;

- применения методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием на личность обучающегося;



- появление на работе в состоянии алкогольного наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.8.5. Интересы трудового коллектива представляет профсоюзный орган, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственником имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные средства от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не закрепленные действующим законодательством.

5.12. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Крупная сделка может быть совершена Организацией с предварительного согласия органа администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющего функции Учредителя организации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Руководитель Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организаций на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требования не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытие в территориальных организациях федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем на разрешения собственника.

5.18. Организация вправе принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. Организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Организации родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.21. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредитов направляется на цели развития образования.

5.22. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Организация вправе с согласия Учредителя, Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или

приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **6. Порядок принятия локальных актов**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим: в зависимости от контрактных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором принимает:

- общее собрание работников Организации;
- Управляющий совет.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты указанной в приказе.

6.7. После утверждения локального нормативного акта он подлежит размещению на официальном сайте Организации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Организации и изменение типа**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Организации не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа принимает Учредитель.

7.3. Изменения в Устав Организации разрабатываются организацией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю. После утверждения Учредителем изменений в Уставе они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законе порядке.

7.4. Организация несет ответственность за сохранность и передачу документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает передачу на государственное хранение документов.

7.5. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 21.11.2011 года. № 2652 утрачивает силу.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Организации**

8.1. Изменения в устав Организации вносятся в порядке, установленном администрации муниципального образования Туапсинский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с отраслевым органом администрацией муниципального образования Туапсинский район, управлением муниципальным имуществом и утверждения главой муниципального образования Туапсинский район или уполномоченным от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 28 (двадцать восемь) листов

*Сур*

*М.А. Смирнова*  
*Министр культуры Республики Беларусь*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Будник Дарья Владимировна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Будник Дарья Владимировна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022